



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

 รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....

ชื่อหน่วยงาน ...คณะสหเวชศาสตร์.....

ข้าพเจ้า ..นางสาวนุชนาถ..... นามสกุลไชยมงคล..... ตำแหน่ง ..เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....
สังกัดคณะสหเวชศาสตร์..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญและของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ผู้รายงาน

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....

วัน/เดือน/ปี 19 กันยายน 2566.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ ไม่มีกรรับของขวัญและของกำนัล

ลงชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พุทธิพงษ์ พลคำอ๊ก.....

ตำแหน่งคณบดีคณะสหเวชศาสตร์.....

คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน

วัน/เดือน/ปี 19 กันยายน 2566.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

ชื่อหน่วยงาน คณะสหเวชศาสตร์.....

รอบ 6 เดือน | รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...2566.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานและบุคลากรในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	คณะสหเวชศาสตร์	27 ธันวาคม 2564	https://www.itd.ahs.up.ac.th/ahs2019/wp-content/uploads/2022/03/no-gift-policy-2565.pdf
2	คณะสหเวชศาสตร์	17 มีนาคม 2566	https://www.itd.ahs.up.ac.th/ahs2019/wp-content/uploads/2023/03/ITA66-O31-nogift-66.pdf

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	คณะสหเวชศาสตร์	17 มีนาคม 2566	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy โดยเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน "ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด" จากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มีจรรยาบรรณและความโปร่งใส ในหน้า facebook Fanpage ของคณะสหเวชศาสตร์	https://www.facebook.com/ahsup2010/posts/pfbid02kXcXsa9xpMxyzvkv77gBKBjfbAhnKko2R6sftPVLQAcnAAsfJ86tMGsDVDxxRgU

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

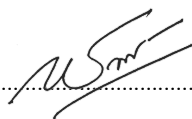
๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

ลงชื่อ



ตำแหน่งคณบดีคณะสหเวชศาสตร์.....

คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน

วัน/เดือน/ปี19 กันยายน 2566.....

หมายเหตุ : ขอให้หน่วยงานรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบ UP NGP1 และ UP NGP2 ให้มหาวิทยาลัยรับทราบ ทุก 6 เดือน และ 12 เดือน ของปีงบประมาณ