

คู่มือมาตรฐานการให้บริการ การแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ประกอบ อาคาร คณะสหเวชศาสตร์

จัดทำโดย

นายอนุชิต นน่อง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
(งานวิจัยและบริการวิชาการ)

0 5446 6666 ต่อ 3864

Anuchit nortong



1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาเทคโนโลยีและการใช้งานอินเทอร์เน็ตในยุคปัจจุบันได้เปลี่ยนแปลงวิธีการดำเนินงานในหลายด้าน การจัดการและการแจ้งซ่อมบำรุงก็เป็นหนึ่งในงานที่สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความรวดเร็ว และความสะดวกสบายให้กับผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ ด้วยเหตุนี้การสร้างคู่มือการแจ้งซ่อมออนไลน์จึงเป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง โดยมีหลักการและเหตุผลดังนี้:

1. เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการงานซ่อมบำรุง

การแจ้งซ่อมออนไลน์ช่วยให้การรวบรวมและจัดการข้อมูลการแจ้งซ่อมทำได้อย่างเป็นระบบ ลดความซับซ้อนและความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้วิธีการแจ้งซ่อมแบบดั้งเดิม เช่น การแจ้งซ่อมผ่านทางโทรศัพท์หรือการกรอกแบบฟอร์มกระดาษ

2. ความสะดวกสบายในการแจ้งซ่อม

ผู้ใช้บริการสามารถแจ้งซ่อมได้ทุกที่ทุกเวลาเพียงแค่มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ไม่จำเป็นต้องเดินทางมาที่หน่วยงานหรือโทรศัพท์เข้ามา ซึ่งช่วยประหยัดเวลาและทรัพยากร

3. การติดตามสถานะการซ่อม

ผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบสถานะการดำเนินการซ่อมได้แบบเรียลไทม์ผ่านระบบออนไลน์ ทำให้ผู้ใช้มีความมั่นใจและรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานได้ทันที

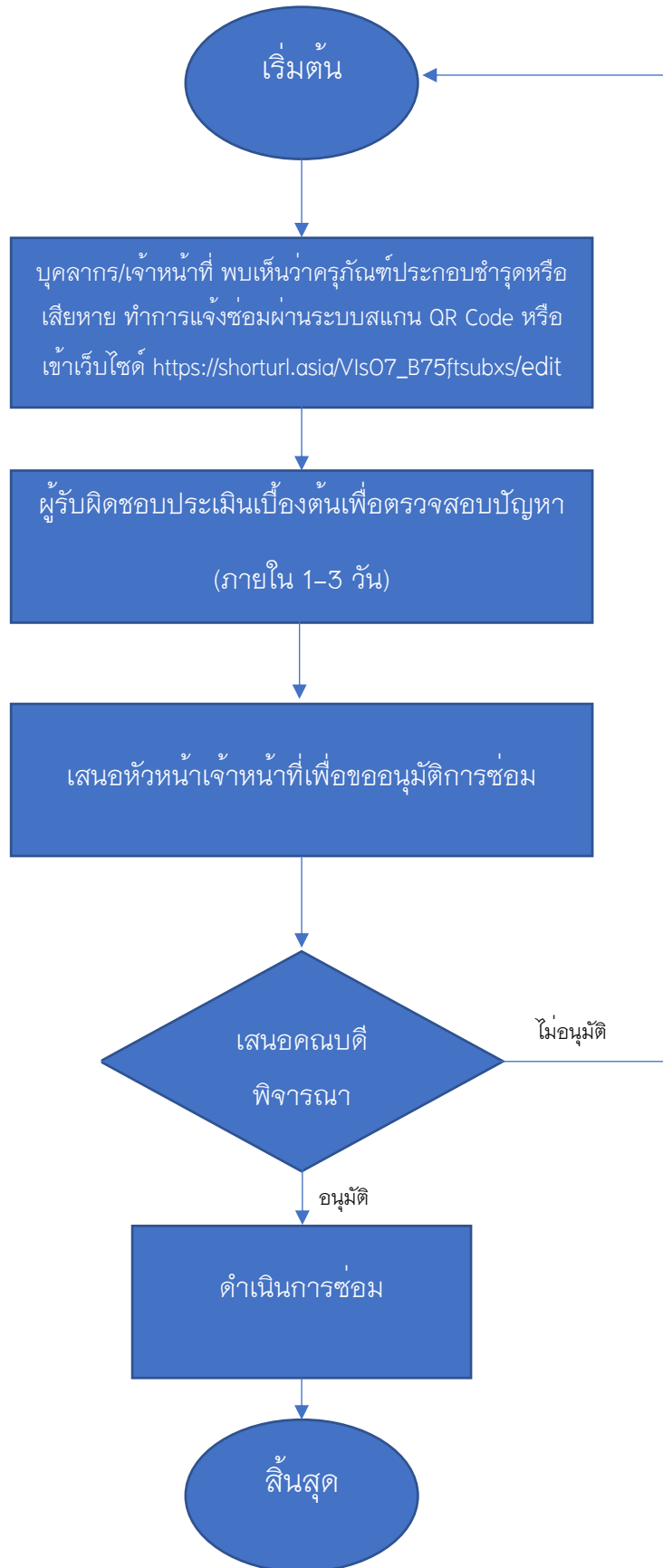
4. ลดภาระงานของพนักงาน

ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ช่วยลดภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการรับเรื่องและบันทึกข้อมูลการแจ้งซ่อม ทำให้พนักงานสามารถมุ่งเน้นไปที่งานอื่นๆ ที่มีความสำคัญมากกว่า

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การแจ้งซ่อมครุภัณฑ์และการบำรุงรักษาครุภัณฑ์เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อลดเวลาที่ใช้ในการแจ้งซ่อมและรับคำตอบจากฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อช่วยให้ผู้แจ้งสามารถติดตามสถานะการซ่อมครุภัณฑ์ได้อย่างเรียลไทม์
4. เพื่อเก็บข้อมูลประวัติการซ่อมครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และวางแผนการบำรุงรักษาในอนาคต
5. ยกระดับคุณภาพการบริการและการตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งาน

ขั้นตอนการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ประกอบอาคาร คณะสหเวชศาสตร์ (Flowchart)



รายละเอียดขั้นตอนการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ประกอบอาคาร คณะสหเวชศาสตร์


ส่วนงาน: งานอาคารสถานที่

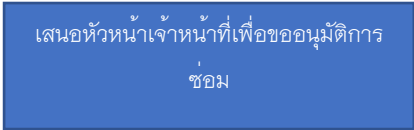

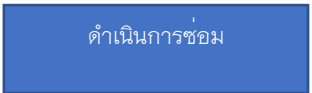
รูปแบบการให้บริการ: Online Onsite

ค่าธรรมเนียม: ไม่มี มี..... บาท

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้หัวหน้าโครงการจัดทำขออนุมัติการซ่อมครุภัณฑ์ประกอบอาคาร
2. เพื่อให้หัวหน้าโครงการมารวบรวมแผนในการซ่อมครุภัณฑ์ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | รายละเอียด | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | เอกสาร | กฎหมาย/ประกาศ/ คำสั่ง |
|----------|--|---|----------|-------------------------------|--|--------------------------|
| 1 |  | - | - | - | - | - |
| 2 | บุคลากร/เจ้าหน้าที่ พบเห็นว่าครุภัณฑ์ประกอบชำรุดหรือเสียหาย ทำการแจ้งซ่อมผ่านระบบสแกน QR Code หรือเข้าเว็บไซต์ https://shorturl.asia/VIsO7_B75ftsub | บุคลากร/เจ้าหน้าที่ พบเห็นว่าครุภัณฑ์ประกอบชำรุดหรือเสียหาย ทำการแจ้งซ่อมผ่านระบบสแกน QR Code หรือเข้าเว็บไซต์ เพื่อกำหนดข้อมูลครุภัณฑ์ที่ต้องการแจ้งซ่อม | 2 นาที | บุคลากร/เจ้าหน้าที่ | - กรอกข้อมูลผ่าน google forms | - |
| 3 | ผู้รับผิดชอบประเมินเบื้องต้นเพื่อตรวจสอบปัญหา (ภายใน 1-3 วัน) | - ผู้รับผิดชอบประเมินเบื้องต้นเพื่อตรวจสอบปัญหาเพื่อประเมินว่าสามารถซ่อมเองได้ หรือต้องส่งต่อไปกับทางกองอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย | 1-3 วัน | งานอาคารสถานที่คณะสหเวชศาสตร์ | กรณีส่งงานแจ้งซ่อมไปยังกองอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย ให้กรอกข้อมูลในระบบ UP Smart Services | - |

| | | | | | | |
|---|---|---|---------------|--|-----------------------------|---|
| 4 |  | <p>เสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อขออนุมัติการซ่อม เมื่อมีการแจ้งซ่อม ข้อมูลในระบบ google forms /จะส่งข้อมูลการแจ้งซ่อมไปยังไลน์กลุ่ม แม่บ้าน รปภ. และผู้บริหาร เพื่อให้ทราบข้อมูลการแจ้งซ่อม และอนุมัติ</p> | 2 นาที | หัวหน้าเจ้าหน้าที่/งานอาคารสถานที่คณะสหเวชศาสตร์ | - | - |
| 5 |  | <ul style="list-style-type: none"> - เสนอคณะดีพิจารณาลงนามอนุมัติ - อนุมัติ ดำเนินการซ่อมได้ - ไม่อนุมัติ (พิจารณาความจำเป็นในการใช้งบประมาณในการซ่อมและความจำเป็นในการใช้งาน) | 1 วัน | คณะดี | - ขออนุมัติผ่านระบบแจ้งซ่อม | - |
| 6 |  | เริ่มดำเนินการซ่อม | เริ่ม-สิ้นสุด | งานอาคารสถานที่คณะสหเวชศาสตร์ | - | - |

ภาคผนวก

เอกสาร

ขั้นตอนของการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ประกอบอาคาร

คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา



2.แจ้งปัญหา

สแกน QR Code หรือเข้าเว็บไซต์
<https://shorturlasia/Vis07>แจ้ง
ปัญหา และบรรยายละเอียดให้ครบถ้วน

4.ติดตามสถานะ

ติดตามสถานะการแจ้งซ่อมผ่าน
<https://shorturlasia/TuGBx>
หรือสแกน QR Code

การดำเนินการเรื่องแจ้ง

ที่แจ้งผ่านอาคาร

ส่งเรื่องไปยังกองอาคารฯ



1. ปัญหา

บุคลากร และเจ้าหน้าที่ พบเห็น
ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร สิ่ง
ที่เห็นว่าชำรุดหรือเสียหาย

3.ตรวจสอบปัญหา

ผู้รับผิดชอบประเมินเบื้องต้น
เพื่อตรวจสอบปัญหา
(ภายใน 1-3 วัน)

5.เสร็จสิ้นกระบวนการ แจ้งซ่อม



QR Code แจ้งซ่อม



- ขอความร่วมมือทุกท่านเมื่อพบเห็นสิ่งชำรุดหรือเสียหาย ท่านสามารถแจ้งซ่อมบำรุงในเรื่อง
สาธารณูปโภคด้านอาคารสถานที่ของคณะสหเวชศาสตร์ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบ
โทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต เป็นต้น ขอขอบคุณทุกท่านที่ช่วยกันดูแลคณะสหเวชศาสตร์ของเราครับ



ติดต่อฝ่ายอาคารสถานที่ : เบอร์ภายใน 3874

ภาพแสดงขั้นตอนของการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ประกอบอาคารคณะสหเวชศาสตร์



ระบบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ประกอบอาคาร

ระบบไฟฟ้า-ประปา และเรื่องต่างๆ

คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

แจ้งซ่อมครุภัณฑ์ประกอบอาคาร

B I U ☺ ☹

งานอาคารและสถานที่ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

คำชี้แจง : ท่านสามารถแจ้งซ่อมบำรุงในเรื่องสาธารณูปโภคของคณะสหเวชศาสตร์ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต

ตรวจสอบรายการและสถานะการแจ้งซ่อม

>> <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tPTV3wSdpyDoi-nV9fixWTrUMZaAPFoQf2rVKVDAYRw/edit?usp=sharing>

แจ้งซ่อมครุภัณฑ์ทางการศึกษา (สำหรับเจ้าหน้าที่)

งานปฏิบัติการและบริการวิชาชีพ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

>> <https://forms.gle/U9V365SZRKdwc4Kh8>

ชื่อ-สกุล ผู้แจ้ง *

ข้อความคำตอบสั้นๆ

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ *

ข้อความคำตอบสั้นๆ

ห้อง / สถานที่พบปัญหา/ชั้นที่ *

ข้อความคำตอบสั้นๆ

รายการแจ้งซ่อม *

ระบุจำนวนรายการแจ้งซ่อม ตัวอย่าง : หลอดไฟไม่ติด จำนวน 1 หลอด

ข้อความคำตอบแบบยาว

อาคารที่ชำรุด / ไม่พร้อมใช้งาน

ข้อความคำตอบแบบยาว

รูปภาพประกอบ *

📎 เพิ่มไฟล์



ภาพแสดงแบบฟอร์ม Google forms ในการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ประกอบอาคารคณะสหเวชศาสตร์