



ประกาศคณะสหเวชศาสตร์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เป็นลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการสุขภาพกายภาพบำบัดและเทคนิคการแพทย์

คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ด้วย คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์คัดเลือกบุคคล เป็นลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุน เพื่อปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการสุขภาพกายภาพบำบัดและเทคนิคการแพทย์ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
- ๑.๓ ไม่ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือบุคคลล้มละลาย
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตที่ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๑.๗ ไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
- ๑.๙ ไม่เคยเป็นผู้กระทำความผิดในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- ๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากการราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำความผิดวินัย
- ๑.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคล

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ การจัดการ รัฐประศาสนศาสตร์ การเงิน การบัญชี เศรษฐศาสตร์ สารสนเทศ หรือสาขาวิชาอื่นที่หน่วยงานพิจารณาเห็นว่าเหมาะสมกับลักษณะงาน ทั้งนี้ คณะสหเวชศาสตร์จะไม่รับพิจารณาหลักฐานการศึกษาที่ระบุสถานะว่า “กำลังศึกษา” หรือ “รอผลสอบ”

๒.๒ มีความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ การจัดทำหนังสือราชการ งานประชุม งานงบประมาณ งานการเงินและพัสดุ หรืองานบริหารสำนักงาน

๒.๓ สามารถใช้โปรแกรมสำนักงาน ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการประชุมออนไลน์ และเครื่องมือดิจิทัลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานได้

๒.๔ มีทักษะการสื่อสาร การประสานงาน การจัดลำดับความสำคัญของงาน การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และการให้บริการประชาชน

๒.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตบริการ และสามารถรักษาความลับของผู้รับบริการและข้อมูลส่วนบุคคลได้

๒.๖ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือปฏิบัติงานตามตารางเวรได้ เมื่อศูนย์บริการฯ มอบหมาย

๒.๗ ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเพื่อเข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือได้รับการยกเว้นการเข้ารับราชการทหารตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ เฉพาะกรณี ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องดำเนินการดังกล่าว โดยให้แนบหลักฐานแสดงการพ้นภาระทางทหารประกอบการสมัคร

๒.๘ หากมีประสบการณ์ด้านงานธุรการ งานการเงินและพัสดุ งานบริการสุขภาพ งานประกันคุณภาพ หรือการสนับสนุนการเรียนการสอนและงานวิจัย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ ได้แก่ การรับ การส่ง การร่าง และการจัดเก็บหนังสือราชการ ตลอดจนการจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลเอกสารให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้

๓.๒ ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการนัดหมาย การจัดประชุม การให้บริการของศูนย์บริการ และการติดต่อประสานงานกับผู้รับบริการ ตลอดจนหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมและรายงานผลการดำเนินงาน

๓.๓ สนับสนุนการดำเนินงานด้านงบประมาณ การเงินและบัญชี งานพัสดุและครุภัณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓.๔ สนับสนุนการดำเนินงานด้านระบบบริการกายภาพบำบัดและเทคนิคการแพทย์ ระบบนัดหมาย ตลอดจนการจัดทำและบริหารจัดการเวชระเบียนหรือข้อมูลผู้รับบริการ โดยปฏิบัติตามหลักการรักษาความลับและกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๕ สนับสนุนการดำเนินงานด้านการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต งานวิจัย งานบริการวิชาการ งานประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุแบบองค์รวม

๓.๖ จัดทำข้อมูลสถิติและตัวชี้วัด จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ และข้อมูลประกอบการบริหารงาน ตลอดจนเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของศูนย์ให้มีประสิทธิภาพ

๓.๗ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากศูนย์บริการฯ หรือผู้บังคับบัญชา

๔. อัตราเงินเดือน

จะได้รับอัตราเงินเดือน ๒๐,๔๐๐ บาท

๕. วิธีการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการสมัครผ่านทางเว็บไซต์ www.ahs.up.ac.th และส่งเอกสารการสมัครได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตามขั้นตอนดังนี้

๕.๑ กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มการสมัครงานให้ถูกต้องและครบถ้วน

๕.๒ ยื่นตรวจสอบเอกสารการสมัครงานพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ที่งานบริหารทั่วไป (หน่วยงานบุคคล) สำนักงานคณะสทเวช ชั้น ๓ คณะสทเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ในวันและเวลาราชการ

๕.๓ ชำระค่าธรรมเนียม จำนวน ๕๐๐ บาท ที่กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา ในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

๕.๔ ส่งใบสมัครงานและเอกสารหลักฐาน ที่สำนักงานคณะสทเวชศาสตร์ ชั้น ๓ คณะสทเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ การสมัครงานจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครงานดำเนินการครบทุกขั้นตอน สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานคณะสทเวชศาสตร์ ชั้น ๓ คณะสทเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา หรือ ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔-๔๖๖๖๖๖ ต่อ ๓๓๓๖ ในวันและเวลาราชการ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

คณะสทเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ www.ahs.up.ac.th

๗. หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่ คณะสทเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา กำหนด ดังนี้

๗.๑ แบบฟอร์มการสมัครตามที่คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา กำหนด พร้อมติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตามัดซ้ายไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๗.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ สำเนาใบระเบียนการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๖ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรมที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๗ สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

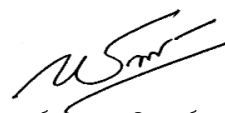
๗.๘ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๙ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือหลักฐานแสดงความสามารถอื่น (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๑๐ หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๕๐๐ บาท (ชำระที่ กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา ในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.)

ทั้งนี้ หากขาดหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา อาจจะไม่รับพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พุทธิพงษ์ พลคำฮัก)

คณบดีคณะสหเวชศาสตร์